



Lehiaren
Euskal Agintaritzaren
Autoridad Vasca
de la Competencia

EBAZPENA, LEHIAREN EUSKAL AGINTARITZAREN LEHENDAKARIARENA, ZEINAREN BIDEZ ASESORÍA GORDÓNIZ, SA (A48527964) ENPRESARI LEHIAREN ARLOKO COMPLIANCE PROGRAMA BAT FINANTZATZEKO LAGUNTZA BAT EMATEN BAITZAIO

(2025. EKITALDIA)

Espedientea: 0003-1258401

Lehiaren Euskal Agintaritzaren (LEA/AVC) lehendakariak 2025eko ekainaren 25eko Ebazpenaren bitartez, 2025eko ekitaldirako lehiaren arloko *compliance* programak finantzatzeko dirulaguntzak arautu eta dei egin du.

2025eko irailaren 10ean, **ASESORÍA GORDÓNIZ, SAK (A48527964)** lehiaren arloko *compliance* programa bat finantzatzeko laguntza-eskaera aurkeztu zuen. Errekerimendua egin ondoren, azkenean aurkeztu duten aurrekontuaren zenbatekoa 10.250,00.- eurokoa izan zen.

2025eko urriaren 29an, idazkari nagusiak —laguntza kudeatzeko organo eskudunaren titullarrak—, zuzentzeko eskaera egin eta gero, aurkeztutako dokumentazioa osatuta zegoela eta onuradun izendatzeko baldintzak betetzen zituela egiaztatu ondoren, programarako funtsak agortu ez zirenez, ebazpen-proposamena egin zion LEA/AVC lehendakariari, 7.175,00.- eurotako dirulaguntza emateko (10.250,00 eurotako % 70a).

Horregatik guztiatik, eta idazkari nagusiak igorritako ebazpen-proposamena ikusita, honako hau

EBATZI DUT:

LEHENENGOA.- EMATEA taula honetan adierazitako dirulaguntza, bertan zehazten diren jardura eta zenbatekoagatik:

| | |
|---|---|
| Persona edo erakunde onuraduna <i>Persona o entidad beneficiaria</i> | ASESORÍA GORDÓNIZ, S.A. (IFZ / NIF: A48527964) |
| Zenbatekoa <i>Importe</i> | 7.175,00.- euro |
| Diruz lagundutako ekintza <i>Actuación subvencionada</i> | Lehiaren arloko <i>compliance</i> programa Programa de <i>compliance</i> en materia de competencia |

RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA AUTORIDAD VASCA DE LA COMPETENCIA POR LA QUE SE CONCEDE A ASESORÍA GORDÓNIZ, S.A. (A48527964) UNA AYUDA PARA FINANCIACIÓN DE UN PROGRAMA DE COMPLIANCE EN MATERIA DE COMPETENCIA

(EJERCICIO 2025)

Expediente 0003-1258401

Por Resolución de 25 de junio de 2025, la Presidenta de la Autoridad Vasca de la Competencia (LEA/AVC) reguló y convocó, para el ejercicio 2025, subvenciones para la financiación de programas de *compliance* en materia de competencia.

El 30 de septiembre de 2025, **ASESORÍA GORDÓNIZ, S.A. (A48527964)** presentó una solicitud de ayuda para la financiación de un programa de *compliance* en materia de competencia. Efectuado un requerimiento, el importe del presupuesto finalmente presentado ascendía a 10.250,00.- euros.

El 29 de octubre de 2025, la Secretaria General —titular del órgano competente para la gestión de la ayuda—, tras requerir la subsanación de cierta documentación y comprobar que lo presentado estaba completo y que la solicitante cumplía los requisitos para ser declarada beneficiaria, no habiéndose producido el agotamiento de los fondos destinados al programa, elevó propuesta de resolución a la Presidenta de LEA/AVC por importe de 7.175,00.- euros (70 % de 10.250,00.- euros).

Por todo ello, y a la vista de la Propuesta de Resolución elevada por la Secretaria General,

RESUELVO:

PRIMERO.- CONCEDER la subvención relacionada en la siguiente tabla, por la actividad e importe que en la misma se detallan:

Ercilla 4, 2º 48009 BILBAO • Tel. 944 032 800 • www.competencia.euskadi.eus • infocompetencia@avdc.eus

LOKALIZATZAILEA / LOCALIZADOR: J0D0Z-T7FB9-0R02

EGOITZA ELEKTRONIKOA / SEDE ELECTRÓNICA: <https://euskadi.eus/lokalizatzailea> / <https://euskadi.eus/localizador>

SINATZAILE / FIRMANTE: AINARA HERCE SAN MARTIN | 2025/10/30 10:23:37



**BIGARRENA.- DIRULAGUNTZA EMATEAREN BALDINTZAK**

1.- Onuradunak deialdiaren oinarriak onartzen dituen ebazpenean ezarritako baldintzak bete beharko ditu, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren zein Instituzionalaren esparruan oro har indarrean dauden gainerako baldintza guztiak ere.

2.- *Compliance*-programa 2025ean diseinatu eta ezarri beharko da, eta, nolahi ere, 2025eko urriaren 31ra arte.

HIRUGARRENA.- ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA

Oinarrietan jaso den bezala, gastu finantzarriak honako hauetara mugatuko dira:

- **Langile-kostuak:** lehiaren arloko *compliance*-programa ezartzen zuzenean laguntzen duten langileenak; zehazki, **arau-betetzearen arduraduna (compliance officer) ezartzearen kostua**, baldin eta haren zerbitzuak hirugarrenei kontratatzen ez bazaizkie eta dirulaguntza eskatzen duen enpresak zuzenean bere gain hartzen baditu.
- **Gaitze-kostuak,** lehiaren arloko arau-betetzea areagotzeko, **kanpoko enpresa edo profesional batekin kontratatu badira**.
- **Produktuak edo zerbitzuak eskuratzeko kostuak, bai eta lehiaren arloko arau-betetzea sustatzen duten ekimenak edo tresnak** sortzeko eta zabaltzeko kostuak ere. Hauek zehazki: (i) *compliance*-programa osatzen duten dokumentu guztiak egitea (protokoloak, eskuliburuak, gidak eta beste material batzuk), kanpoko enpresa espezializatu bati enkargatzen bazaizkio; (ii) *compliance*-programan aurreikusitako prestakuntza ikastaroak egitea, enpresa bat edo kanpoko profesional bat kontratatu bada horretarako, eta (iii) informazio-kanala ezartzea, **hirugarrenei enkargatzen zaienean**.
- **Beste gastu batzuk:** beste gastu batzuen guztizkoa **ezin izango da aurrekontuaren % 5 baino handiagoa** izan, eta, nolahi ere, diruz lagundutako jardueren garapenari lotuta egon beharko dute zalantzarik gabe.

Hala, diruz lagundutako proiektua egiteko beharrezkoak diren **aholkularitza juridiko**ko gastuak diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotura badute eta hura ongi prestatzeko edo egiteko ezinbestekoak badira.

LAUGARRENA.- ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA

1.- Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, dirulaguntza osoa justifikatu ondoren.

SEGUNDO.- CONDICIONES DE LA CONCESIÓN

1.- La beneficiaria queda sometida a las condiciones establecidas por la Resolución que aprueba las bases de la convocatoria y a cuantas otras que, con carácter general, rijan en el ámbito de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2.- El programa de *compliance* subvencionable deberá diseñarse e implantarse en el año 2025, y, en todo caso, hasta el 31 de octubre de 2025.

TERCERO.- GASTOS FINANCIABLES

De conformidad con lo previsto en las bases, los gastos de financiación se limitarán a los siguientes:

- **costes de personal:** personal que contribuya directamente a la adopción del programa de cumplimiento en materia de competencia; en concreto, **coste de la implantación del responsable de cumplimiento normativo (compliance officer)**, en el supuesto de que sus servicios no se hayan contratado a terceros y sean asumidos directamente por la empresa solicitante de la subvención;
- **costes de capacitación** para incrementar el cumplimiento normativo en materia de competencia, **si se han contratado con una empresa o profesional externo;**
- **costes de adquisición de productos y/o servicios, así como de creación y difusión de iniciativas y/o herramientas** que promuevan el cumplimiento normativo en materia de competencia; en concreto: (i) la confección de todos los documentos (protocolos, manuales, guías y otros materiales) integrantes del programa de *compliance*, siempre que se encarguen a una empresa externa especializada; (ii) la realización de los cursos de formación previstos en el programa de *compliance*, mediante la contratación de una empresa o de un profesional externo, y (iii) el establecimiento del canal de información, **cuando se encargue a terceros;**
- **otros gastos:** el total de otros gastos **no podrá ser superior al 5 % del presupuesto** y, en todo caso, deberán estar vinculados de manera indudable al desarrollo de las actuaciones subvencionadas.

Así, los gastos de **asesoría jurídica** para la realización del proyecto subvencionado son subvencionables si están directamente relacionados con las actuaciones subvencionadas y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de las mismas.

CUARTO.- ABONO Y JUSTIFICACIÓN

1.- La subvención se abonará en un único pago, previa justificación del total de la subvención.



2.- Justifikazioa aurkezteko azken eguna 2025eko abenduaren 16a izango da.

2.- La fecha límite para presentar la justificación será el 16 de diciembre de 2025.

3.- Egiaztagiri moduan honako hauek aurkeztu behar izango dira:

3.- La documentación justificativa comprenderá los siguientes documentos:

- *Compliance*-azpiprograma espezifiko onartzeko eskumena duen organoak —onuradunaren antolamenduko barne-arauek adierazia— sinatutako **dokumentua, eta onartutako azpiprograma** bera.
- Egindako jardueren egikaritzeari, betetze-mailari eta ebaluazioari buruzko **memoria zehatza**.
- **Aurrekontu betearazia** (gastuak eta diru-sarrerak), onartutako aurrekontuarekin bat datorrena.
- Diruz lagundutako jarduerak egikaritzean egindako **gastua justifikatzen duten agiri guztien zerrenda sailkatua**.
- Onartutako aurrekontu osoari dagozkion gastuen **egiaztagiriak eta fakturak**, eta, horiekin batera, kasu bakoitzean hirugarren interesdunaren alde ordainketa egin izanaren egiaztagiriak. Ez da onartuko tikteten bidezko justifikazioa.

- **Documento** suscrito por el órgano que, de conformidad con las normas internas de organización de la beneficiaria, **resulte competente para la aprobación** del del subprograma específico de competencia, **así como el subprograma** aprobado.
- **Memoria detallada** relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación de las actuaciones realizadas.
- **Presupuesto ejecutado** (gastos e ingresos) acorde al presupuesto aceptado.
- **Relación clasificada y comprensiva de todos los documentos justificativos** del gasto realizado con motivo de la ejecución de las actuaciones subvencionadas.
- **Justificantes y facturas** de los gastos realizados, por el total del presupuesto aceptado, acompañados de la documentación acreditativa de haberse efectuado el libramiento del pago a favor del tercero interesado en cada caso. No se admitirá la justificación con tickets.

BOSGARRENA.- JAKINARAZPENA

Ebazpen hau onuradunari jakinaraztea, eta adieraztea hamar eguneko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, dirulaguntzari berariaz uko egiten ez badio, onartu egin duela ulertuko dela.

QUINTO.- NOTIFICACIÓN

Notificar la presente resolución a la beneficiaria, informándole de que, si en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la recepción de su notificación, no renuncia expresamente a la subvención, se entenderá que ésta ha sido aceptada.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio LEA/AVCren lehendakariari, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar daiteke administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Presidenta de LEA/AVC en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de su notificación, sin perjuicio de la posibilidad de interponer recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de su notificación.

Bilbon, sinadura elektronikoaren datan,

En Bilbao, a la fecha de la firma electrónica,

Elektronikoki sinatuta / Firmado electrónicamente:

Ainara HERCE SAN MARTÍN. LEHENDAKARIA / PRESIDENTA